



Prot. 12933 del 26.08.2009

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la costituzione di un elenco di esperti a supporto delle attività dell' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano**

*ai sensi del Regolamento dell' Ente approvato con Delibera del CD n. 7 del 30 maggio 2008 ex art. 7 co.6 del d. lgs 30 marzo 2001 n. 165*

In esecuzione alla Determina n. 350 del 26.08.2009 è indetto un avviso pubblico per la formazione di un elenco di esperti a supporto delle attività dell' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano per attività di assistenza e consulenza che comprenda i seguenti profili:

- *senior*
- *junior*

### **ART. 1 - FINALITÀ DELL' AVVISO**

L' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano è impegnato in azioni relative alle proprie competenze istituzionali ed in attività coerenti con la programmazione unitaria 2007-2013. I nuovi Programmi Operativi regionali 2007 – 2013, infatti, individuano l' Ente Parco quale soggetto di sviluppo integrato tra l' ambiente, il turismo e l' agricoltura, per rafforzare i piccoli comuni e valorizzare le Comunità Montane nel contesto delle realtà e delle economie rurali. Oltre alla partecipazione dell' Ente Parco ai bandi regionali su

misure e/o obiettivi monosettoriali dei singoli programmi regionali, è prevista l' assegnazione al Parco di una sovvenzione globale a valere sul PO FESR e la gestione del Piano Integrato Rurale per le Aree Protette (PIRAP) a valere sul PSR.

A fronte dei diversi impegni istituzionali e degli obblighi e delle scadenze previste dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, risulta utile selezionare esperti in possesso di professionalità e competenza da utilizzare in caso di necessità per garantire un adeguato supporto in tutte le attività di competenza dell' Ente.

## **ART.2 - COMPETENZE RICHIESTE**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze in uno o più dei seguenti settori:

- programmazione e pianificazione di strumenti dello sviluppo locale e sostenibile, con particolare riguardo alle aree protette;
- funzionamento e gestione dei fondi comunitari e dei programmi settoriali della Commissione europea (Life Plus, Ricerca e sviluppo/VII Programma Quadro, Competitività e Innovazione/CIP, Cultura 2007, Programmi di cooperazione territoriale, etc);
- cooperazione territoriale europea e partenariati istituzionali internazionali;
- progettazione integrata, con particolare riguardo ai parchi e alle aree protette;
- pianificazione territoriale ed urbanistica;
- procedure amministrative, tecniche, economiche, finanziarie, contabili con particolare riguardo alla normativa ed all' azione della P.A.;
- procedure attinenti alla realizzazione delle OO.PP.;
- attività di comunicazione istituzionale, divulgazione, progettazione editoriale;
- attività di promozione, marketing;

- attività di formazione ed educazione ambientale;
- monitoraggio e progettazione di interventi ed azioni materiali ed immateriali a valere su finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- gestione dei regimi di aiuto;
- monitoraggio, valutazione e coordinamento di progetti complessi;
- rendicontazione/certificazione della spesa per la realizzazione di interventi materiali e/o immateriali pubblici e/o privati e nella gestione dei rapporti interistituzionali tra Enti;
- procedure di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- progettazione, sviluppo grafico/applicativo e gestione di siti web e di applicazioni webbased.
- progettazione, realizzazione e gestione di reti complesse (sia locali che geografiche);
- attività di gestione, ricerca e conservazione della biodiversità;
- procedure relative al contrasto degli illeciti ambientali;
- attività di gestione in campo agricolo-forestale;
- attività di difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici ed idrogeologici;
- attività di tutela, valorizzazione e fruizione di: Siti di Importanza Comunitaria (SIC/ZPS), Siti inseriti nella "Lista del Patrimonio Mondiale" – UNESCO, Geositi, ecc.

### **ART. 3 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell' U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell' Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 21 della Legge nazionale 55/90;
- godimento dei diritti civili e politici;

- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l' interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione;
- **essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:**

**Titolo di studio:**

Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica presso università italiane o titolo di studio conseguito all' estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;

**Requisiti di esperienza:**

**Per il profilo senior: almeno 5 anni di esperienza** nei settori di competenza di cui all' art. 2 del presente avviso, adeguatamente attestata da documenti (contratti/incarichi, ecc.) comprovanti le attività svolte presso enti pubblici e/o società partecipate, o enti, soggetti e/o società private.

**Per il profilo junior: fino a 5 anni di esperienza** nei settori di competenza di cui all' art. 2 del presente avviso, adeguatamente attestata da documenti (contratti/incarichi, ecc.) comprovanti le attività svolte presso enti pubblici e/o società partecipate, o enti, soggetti e/o società private.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. E' garantita pari

opportunità tra uomini e donne per l' accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (*allegato 1*), dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **25 settembre 2009** all' indirizzo: Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano - Piazza S. Caterina, n. 8 – 84078 Vallo della Lucania (Sa).

La consegna della domanda potrà essere, altresì, effettuata a mano, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui sopra, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, non faranno fede i timbri degli uffici postali accettanti o riceventi ma si terrà conto esclusivamente della data e dell' orario apposto dall' Ufficio protocollo dell' Ente.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dicitura: ***“AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un elenco di esperti a supporto delle attività dell' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano – PROFILO: \_\_\_\_\_”***.

**Gli interessati dovranno presentare un dossier di candidatura composto da:**

**a) istanza di partecipazione** redatta come da fac-simile allegato, contenente autocertificazione attestante il possesso dei titoli e requisiti definiti nel precedente art. 3 e dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell' art. 21 della L. 55/90;

**b) curriculum vitae in formato europeo**, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate. Al curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto lo stesso

dovrà essere presentato con apposita formula di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00. La documentazione circa i titoli dichiarati, gli incarichi e le esperienze svolte potrà essere richiesta dall' Amministrazione prima della formalizzazione del rapporto contrattuale. Per documentazione comprovante si intende: originale o copia autentica dei titoli, Determine e/o Delibere di Enti Pubblici committenti la prestazione, contratti e/o convenzioni regolarmente sottoscritte, certificati e/o attestazioni del committente e-o datore di lavoro, contenenti l' oggetto dell' incarico, il periodo ed il buon esito del rapporto, ogni altro atto pubblico da cui si evinca la prestazione espletata e la sua durata.

**c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento**

**La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato e riportare:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed *email*, Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- titolo di studio, anno di conseguimento, votazione;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 21 della Legge nazionale 55/90, e l' insussistenza di pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso;
- dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 di autorizzare l' amministrazione al trattamento dei dati personali ai fini della costituzione dell' elenco di esperti.

**Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:**

- pervenute dopo i termini previsti dall' Avviso;

- incomplete nella domanda e/o nella documentazione, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all' art. 3;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nell' allegato n.1;

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l' istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Sulla busta dovrà essere altresì indicato il mittente ed il profilo (Senior/Junior) per il quale si intende presentare la candidatura. La candidatura è ammissibile per un unico profilo.

#### **ART. 5 - ESAME DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute entro il termine utile e ritenute ricevibili, istruite dai competenti uffici, saranno esaminate, conformemente all' art. 4 del Regolamento dell' Ente approvato con Delibera CD n. 7 del 30.05.2008, da un' apposita Commissione che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione e alla selezione dei candidati da inserire nell' elenco. Saranno ritenute ammissibili, e quindi valutabili, le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell' elenco degli esperti/consulenti senior o junior. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L' elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti sarà pubblicato sul sito dell' Ente Parco ed affisso all' Albo Pretorio dell' Ente entro il 45° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell' avviso. Allo stesso modo sarà pubblicato l' elenco dei candidati esclusi, con a fianco l' indicazione della motivazione dell' esclusione. L' Ente Parco si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante

i titoli di ammissibilità, nonché la documentazione comprovante i titoli e le esperienze maturate indicati nel curriculum. Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall' Ente Parco, pena la cancellazione dall' elenco.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL' INCARICO**

L' inserimento nell' elenco non fa sorgere, in capo all' Amministrazione, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti selezionati.

L' Ente Parco, sulla base dei fabbisogni connessi a tutte le attività da svolgere ed anche in riferimento alla Programmazione unitaria 2007- 2013, avvierà di volta in volta la procedura di verifica delle risorse professionali interne. In mancanza di adeguate professionalità interne consulterà il suddetto elenco di esperti per individuare i candidati che possiedono i requisiti richiesti.

L' affidamento di eventuali incarichi avverrà con determina del Direttore dell' Ente Parco e sarà regolato da apposito atto disciplinante le modalità, la durata ed il corrispettivo per l' espletamento dell' incarico, in conformità a quanto previsto dall' art. 6 del Regolamento dell' Ente approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 7 del 30.05.2008 e dai vigenti disciplinari regionali per l' acquisizione di beni e servizi nell' ambito dei Programmi Operativi. I compensi saranno commisurati all' esperienza dei singoli professionisti, all' impegno richiesto ed al ruolo affidato, e, comunque, non potranno superare gli importi determinati in base ai disciplinari regionali per l' acquisizione di beni e servizi. L' affidamento avverrà, ad insindacabile giudizio dell' Amministrazione, a candidati iscritti all' elenco degli esperti, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno valutate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da espletare.

#### **ART. 7 - VALIDITÀ DELL' ELENCO DEGLI ESPERTI**

L' elenco degli esperti avrà validità dalla data del provvedimento di costituzione con Determina del Direttore dell' Ente Parco fino al 31.12.2015. L' Ente Parco si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti

dell' elenco mediante analogo procedimento di evidenza pubblica e, in caso di necessità, di prorogarne la durata.

#### **ART. 8 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L' Amministrazione rinvia all' esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali, conformemente all' art. 6 del Regolamento dell' Ente approvato con DCD n. 7 del 30.05.2008. In ogni caso, le condizioni contrattuali saranno commisurate *a)* ai profili professionali dei singoli esperti e *b)* all' impegno richiesto e definito conformemente alla normativa vigente e a quanto previsto dai vigenti disciplinari regionali per l' acquisizione di beni e servizi nell' ambito dei Programmi Operativi.

#### **ART. 9 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all' Albo Pretorio dell' Ente;
- Pubblicazione sul sito istituzionale [www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it) .

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

Ing. Angelo De Vita – Direttore Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Tel. 0974 7199212 – Fax 0974 7199217 – e-mail:[direttore@cilentoediano.it](mailto:direttore@cilentoediano.it)

**IL DIRETTORE DELL' ENTE PARCO**

*Angelo De Vita*

**ALLEGATO 1**

**Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di esperti a supporto delle attività dell' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano,**

*All' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano  
Piazza S. Caterina, n. 8  
84078 - Vallo della Lucania (Sa)*

...l... sottoscritt... \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat... a \_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ e/o PIVA \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammess... a partecipare alla **selezione relativa all' AVVISO PUBBLICO per la costituzione di un elenco di esperti a supporto delle attività dell' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano :**

A tal fine, ...l... sottoscritt.... dichiara:

- a) di essere cittadin... italiano;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 21 della Legge nazionale 55/90
- d) di godere dei diritti civili e politici
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione
- f) non aver subito condanne che comportino l' interdizione dai pubblici uffici
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione;
- h) di essere in possesso del seguente **DIPLOMA DI LAUREA** :  
\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_;

i) di essere iscritto all' Albo Professionale \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
(da compilare in caso di iscritti ad Albi);

j) di essere, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento  
militare, nella seguente posizione

\_\_\_\_\_;

k) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
(Provincia di \_\_\_\_\_);

l) di aver preso visione del relativo avviso di selezione e di accettare tutte le  
condizioni in esso stabilite.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze nei seguenti ambiti

(barrare le caselle interessate):

- programmazione e pianificazione di strumenti dello sviluppo locale e sostenibile, con particolare riguardo alle aree protette;
- funzionamento e gestione dei fondi comunitari e dei programmi settoriali della Commissione europea (Life Plus, Ricerca e sviluppo/VII Programma Quadro, Competitività e Innovazione/CIP, Cultura 2007, Programmi di cooperazione territoriale, etc);
- cooperazione territoriale europea e partenariati istituzionali internazionali;
- progettazione integrata, con particolare riguardo ai parchi e alle aree protette;
- pianificazione territoriale ed urbanistica;
- procedure amministrative, tecniche, economiche, finanziarie, contabili con particolare riguardo alla normativa e all' azione della P.A.;

- procedure attinenti alla realizzazione delle OO.PP.;
- attività di comunicazione istituzionale, divulgazione e progettazione editoriale;
- attività di promozione e marketing;
- attività di formazione ed educazione ambientale;
- monitoraggio e progettazione di interventi ed azioni materiali ed immateriali a valere su finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- gestione dei regimi di aiuto;
- monitoraggio, valutazione e coordinamento di progetti complessi;
- rendicontazione/certificazione della spese per la realizzazione di interventi materiali e/o immateriali pubblici e/o privati e nella gestione dei rapporti interistituzionali tra Enti;
- procedure di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- progettazione, sviluppo grafico/applicativo e gestione di siti web e di applicazioni webbased.
- progettazione, realizzazione e gestione di reti complesse (sia locali che geografiche);
- attività di gestione, ricerca e conservazione della biodiversità;
- procedure relative al contrasto degli illeciti ambientali;
- attività di gestione in campo agricolo-forestale;
- attività di difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici ed idrogeologici;
- attività di tutela, valorizzazione e fruizione di: Siti di Importanza Comunitaria (SIC/ZPS), Siti inseriti nella "Lista del Patrimonio Mondiale" – UNESCO, Geositi, ecc.

- Di aver maturato esperienza negli ambiti professionali su indicati dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Di essere alle dipendenze di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con la

qualifica di \_\_\_\_\_ *(da compilare in caso di dipendenti pubblici o privati)*;

- Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della seguente lingua

straniera\_\_\_\_\_;

- Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (da sbarrare in caso di candidati stranieri);

**Allega alla presente domanda la seguente documentazione:**

1. *Curriculum vitae in formato europeo*, debitamente firmato e datato nonché siglato in ogni sua pagina;
2. *Fotocopia di un documento di identità valido* ai sensi di legge.

....I.... sottoscritt....., esprime il consenso al trattamento dei dati personali in merito alla presente procedura, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

....I.... sottoscritt....., consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000-T.U. sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nella presente domanda risponde a verità.

....I .... sottoscritt..... chiede che ogni comunicazione, relativa alla presente selezione, venga inviata al sottostante indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l' Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Indirizzo** (*in stampatello ed in modo chiaro*):

**Via / Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_

**Comune/Città** \_\_\_\_\_ (**Prov.** \_\_\_\_ ) (**C.A.P.**) \_\_\_\_\_

**Telefono fisso:** \_\_\_\_\_ - **Fax:** \_\_\_\_\_ - **Cell.** \_\_\_\_\_

**Indirizzo e-mail:** \_\_\_\_\_.

*Con osservanza*

*Data,* \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

*(per esteso e non autenticata)*