

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FENUCCIU MARIA**
Indirizzo **VIA GRISI, 30 – ASCEA - (SA)**
Telefono **0974-7199230 320-4347496**
Fax
E-mail **m.fenucciu@cilentoediano.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.12.2017 ad oggi
Funzionario amministrativo livello C3 ufficio contabile-finanziario presso l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti periodi:
dal 11/06/2008 al 30/06/2012;
dal 01/01/2013 al 30/06/2014;
dal 24/09/2015 ag oggi.
Dal 08/05/2015 al 24/09/2015 ha ricoperto l'incarico di responsabile dell'Ufficio Contabilità e finanza.
Ha ricoperto incarichi vari nell'ambito di progetti attuati dall'Ente fra i quali:

- Progetto Eco Parco (Agenda 21 e Sistema di Gestione Ambientale)
- Progetto Tools (lettera di incarico del 04/07/2005)
- Servizio PIT – Misura 1.10 (Lettera di incarico del 21.06.2006)
- PIT Parco Ufficio Coord. e supporto del capofila (Lettera di incarico del 10/01/2007)
- Lavori di manut. Terreni prop. Ente (lettera di incarico del 08/08/2007)
- Progetto Archimed (Lettera di incarico del 15/05/2007)
- Prog. Life Cilento in Rete (Lettera di incarico del 01/03/2007)
- Programma LLP – Leonardo Da Vinci (Deter. Dirg. N. 48 del 27/01/2012)
- PSR Campania 2007-2013 PIRAP Parco (Det. Dir. N. 330 del 25/11/2014)
- Supporto al Rup Prog. Aree ormeggio AMP Costa Infreschi (Det. Dir. N. 123/2017)
- Supporto al Rup Prog. Aree ormeggio AMP S.Maria Cast. (Det. Dir. N. 124/2017)
- Progetto "Firewall – Sistema territoriale integrato di gestione del rischio incendi"
- Progetto PO-FEAMP Regione Campania "Le giornate del pescato" (Det.Dir. N.320/2019)

Dal 01.01..2006 al 30.11.2017
Funzionario amministrativo livello C2 ufficio contabile-finanziario presso l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dal 01.08..2001 al 31.12.2005
Funzionario amministrativo livello C1 ufficio contabile-finanziario presso l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dal 1994 al 2001
Ha svolto attività presso uno studio professionale di consulenza fiscale e commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli conseguiti	1996 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
	22.02.1994 Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione di 110/110
	1985 Diploma di Ragioniere e perito aziendale presso l'Istituto Tecnico-Commerciale "E. Cenni" di Vallo della Lucania con la votazione di 56/60
	1997 Corso di perfezionamento in discipline economico-aziendali presso l'Università degli Studi di Salerno
	2002-2003 Corso di formazione "Sistema di gestione ambientale" - Progetto Eco-Parco
	2003 Corso di formazione AIDAP "Amministrazione e contabilità nelle Aree protette"
	2006 Corso di formazione Asmeform "Governiamoci"
	2008 Corso di formazione Format "Programmazione, gestione e controllo dell'azienda pubblica ed attuazione politiche pubbliche"
	2008 Corso di formazione azienda Pubblica "Governare e programmare: l'azienda pubblica tra innovazione e sviluppo al servizio del cittadino e del Paese"
	2017 Corso di formazione Pubbliformez "La struttura della bustra paga"
	2018 Corso di aggiornamento professionale Valore PA "Il nuovo quadro normativo e procedure in materia di bilancio e contabilità per la Pubblica Amministrazione – Secondo livello"
	Ha all'attivo n. 2 pubblicazioni (Analisi dello Stato dell'Ambiente del PNCVD 2002 e Bilancio Sociale 2001 Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	DISCRETO

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento delle attività degli uffici facenti capo al servizio finanziario
Collaborazione ed assistenza per progetti comunitari, nazionali e regionali in particolare per la parte attinente la gestione contabile e la fase di rendicontazione

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso del computer (pacchetto Office di Windows, Internet, gestione e-mail)
Gestione Informatizzata della contabilità dell'Ente

Si autorizza, ai sensi della Legge n. 675/96, al trattamento dei dati personali esclusivamente per i fini e le attività inerenti le procedure per la quale tale documentazione viene rese.