FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COCCORULLO GIUSEPPE]
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• [dal 28/09/2012 ad Oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIAE Mandataria di Agropoli, Via Francesco Angrisani, 17 84043 AGROPOLI (SA)
• Tipo di azienda o settore	SIAE Società Italiana Autori ed Editori
• Tipo di impiego	Riscossione ed Accertamento del diritto d'autore, Controlli Fiscali in ambito di manifestazioni di Spettacolo ed Intrattenimento.

• [da Luglio 2010 ad Agosto 2012]

Arechi Multiservice SPA Via Andrea De Luca, 22I 84031 SALERNO
Società in house della Provincia di Salerno che gestisce la manutenzione delle strade e delle scuole;
Elaborazione e stampa Cedolini Paga.

• [dal 01/05/2004 al 31/08/2012]

CED di Coccorullo Giuseppe, Via Provinciale, 39 84060 Perdifumo (SA)
Elaborazione dei Dati Fiscali e del Lavoro
Ditta Individuale
Elaborazione e Stampa Cedolini Paga, elaborazioni fiscali.

• [dal 29/01/2005 al 31/08/2012]

Società Agricola Coccorullo SAS di Coccorullo Freancesco & c C.da Cafaro, 10 84060 Perdifumo Salerno(SA)
Società che gestisce un'azienda Agricola e l'attività connessa di Agriturismo
Responsabile attività Fiscale e del Lavoro.

• DATE (DA – A)	• [dal 01/08/1990 al 31/12/2004]
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Coccorullo Carmine C.da Cafaro, 10 84060 Perdifumo (SA)
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Azienda Agricola e l'attività connessa di Agriturismo
• TIPO DI IMPIEGO	Cameriere e gestione prenotazioni.
	• [dal 01/11/1998 al 31/12/2002]
	S.I.O.S. SRL SS 18 KM 77.050, 84091 BATTIPAGLIA (SA) Azienda che si occupa nella lavorazione delle sanse di oliva Addetto alla fatturazione e contabilità clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Giugno 1995]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Gian Battista Vico di Agropoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
• Qualifica conseguita	*Diploma scuola superiore*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	[dal 31 Marzo al 06 Giugno 2003]
	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Amministrare la cosa pubblica, tenutosi dal 21 marzo al 6 giugno 2003, organizzato dai Lions Clubs, Lions International, Distretto 108 Y A, Lions Club Mercato S. Severino Host, Lions Club Cava Dei Tirreni-Vietri, Lions Club Mercato S. Severino-Rota, Lions Club Salerno-Principessa Sichelgaita, con il Patrocinio della Provincia di Salerno, Comune di Cava Dei Tirreni, Comune di Fisciano, Comune di Mercato S. Severino, Comune di Vietri Sul Mare e Comunità Montana Penisola Amalfitana.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di Formazione di Esperto in Agricoltura;
Corso di Formazione in Autoimprenditorialità ed Auto impresa c/o Sviluppo Italia Campania;
Corso primo soccorso come volontario della Croce Rossa Italiana comitato di Agropoli.

MADRELINGUA	**[Italiano]**
ALTRE LINGUA	
	[INGLESE]
• Capacità di lettura	[elementare]
• Capacità di scrittura	[elementare]
• Capacità di espressione orale	[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, sociale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché applicativi del settore cimiteriale. Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA E MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze in attività sociali, avendo svolto attività di recapito di Patronato e Caf dal Maggio 2001 a Giugno 2012;

Presidente e componente associato di diverse associazioni:

Ass. socio Culturale Sant'Arcangelo con funzioni di Associato e Presidente;

Ass. Amici di Camella e Perdifumo, con funzioni di segretario, componente del consiglio direttivo e associato.

Lions Agropoli, con funzione di associato e componente del Comitato Soci;

AREA associazione Nazionale della destra sociale, con funzione di Coordinatore del Cilento;

Associazione Principe Arechi di Salerno, Associato.

PATENTE O PATENTI

Automunito Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Attività Politica]

Consigliere Comunale del Comune di Perdifumo dal Maggio 1997 al 04/10/2021;

Assessore Comunale da Giugno 2006 a Dicembre 2010, con deleghe ai lavori pubblici, politiche giovanili e sociali, all'ambiente, ai servizi cimiteriali, ai decreti d'invalidità civile;

Adesione ad Alleanza Nazionale dal 1997 al 21/03/2009, nel quale ho ricoperto vari incarichi:

1) Delegato al congresso Provinciale del 1998;
2) Presidente del Circolo di AN a Perdifumo dal 1999 al 2009;
3) Vice coordinatore di Alleanza Nazionale del Cilento dal 2004 al 2006;
4) Coordinatore di Alleanza Nazionale del Cilento dal 2006 al 2009;
5) Dirigente esecutivo provinciale Alleanza Nazionale dal 2001 al 2009, con delega al Turismo, al Lavoro, Al Parco Nazionale del Cilento;
6) Eletto Delegato nel Coordinamento Regionale di Alleanza Nazionale dal 2006 al 2009;
7) Nominato Componente della Consulta Nazionale del Turismo di Alleanza Nazionale dal 2008 al 2009;
8) Delegato Assemblea nazionale per il congresso di scioglimento di Alleanza Nazionale del 21 e 22 Marzo 2009;

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Attività Politica]

9) Socio Fondatore della FONDAZIONE di ALLEANZA NAZIONALE.

Delegato Assemblea Nazionale fondazione del Popolo delle Libertà del 28 e 29 Marzo 2009;

Componente assemblea provinciale del Popolo delle Libertà dal 2009 al 20/12/2012;

Adesione a Fratelli d'Italia dal 28/12/2012 ad oggi, dove ricopre i seguenti incarichi:

1. Componente eletto nel coordinamento Provinciale di Salerno il 28/09/2014;
2. Coordinatore del Cilento Nord dal 2013 ad Oggi;
3. Componente Assemblea Provinciale dal 2017 ad Oggi;
4. Componente dell'Assemblea Nazionale dal 2017 ad Oggi.

Eletto consigliere nell'assemblea Nazionale dell'U.N.C.E.M. Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani dal 17/06/2015 al 30/062018;

Candidato al Consiglio Provinciale di Salerno nelle file del PDL a Maggio 2009;

Nominato dal Presidente della Provincia di Salerno componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Gian Battista Vico dal 2009 al 2014;

Nominato dal Presidente della Provincia di Salerno, componente nella consulta Regionale dell'Agriturismo della Regione Campania dal 2009 al 2015.

[Attività Professionale]

Conseguimento Diploma Abilitazione all'Esercizio della professione di Consulente del Lavoro per l'Iscrizione All'albo dei Consulenti del Lavoro, in data 02/09/2013.

Servizio Militare Assolto nell'Arma dei Carabinieri con il grado di Carabiniere Ausiliario dal 24/02/1997 al 23/02/1998.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottocritto Coccorullo Giuseppe, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Perdifumo lì 22/02/2023

Giuseppe Coccorullo